

מכרז מספר : 139943 פומבי

מס' המשרה : 80020804

תואר המשרה : חוקר/ת - המכון למדעי בעלי-חיים 1 - משרות.

היחידה : המכון למדעי בעלי חיים

המקום : ראשון לציון

המשרד : מינהל המחקר החקלאי

הדרגה : דרגה ג - א 1 דירוג 43 עובדי מחקר.

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

הקמת והובלת צוות מחקר (PI).

ביצוע מחקר תשתיתי ויישומי ופיתוח שיטות וטכנולוגיות.

ייזום, תכנון וביצוע מחקרים מדעיים/חקלאיים בשדה ובמעבדה.

סיכום תוצאות המחקרים, ניתוח והסקת מסקנות, עריכה לפרסום בדו"חות ו/או

בעיתונות מדעית בארץ ו/או בחו"ל.

פיקוח על רמתה המקצועית של עבודת המחקר והתאמתה למטרות שהוצבו.

ייזום ופיתוח שיטות חדשות ויישומן, הלכה למעשה.

הכנת תכניות מחקר בהתאם להנחיות מקורות המימון.

ניהול עבודת צוות ובכלל זה הכוונה והדרכה של העובדים.

קיום קשרים לחילופי ידע עם חוקרים ואנשי מדע בארץ ובחו"ל.

ייצוג המדינה בכנסים מדעיים בין לאומיים שונים.

אירוח אנשי מדע הבאים לסיורים מקצועיים בארץ.

ביצוע פעולות דומות לפי דרישה.

דרישות המשרה :

דרישות סף :

-

השכלה :

-

תואר שלישי ממוסד אקדמי מוכר בארץ או בחו"ל באחד מהתחומים הבאים :

מדעי החיים, חקלאות, ביוטכנולוגיה, ביוכימיה, מדעי הים, מדעי הרפואה, מדעי

הטבע או מדעים מדויקים.

לפחות שנה של השתלמות בתר-דוקטורט בגוף מחקרי מוכר בארץ או בחו"ל עם הישגים

מוכחים : לפחות פרסום מאמר אחד ככותב ראשי או ראשון ; או ניסיון במו"פ

בתעשייה של לפחות שנה עם הישגים מוכחים : רישום פטנט או גיוס כספים משמעותי

כמוביל מחקר.

השתלמות בתר הדוקטורט צריכה להיעשות שלא באותו מוסד בו נעשו לימודי

הדוקטורט.

ניסיון מקצועי בתחומי המחקר של המכון למדעי בעלי חיים או בנושאים בעלי זיקה לתחומים אלה.

כישורים נוספים רצויים:

-

יתרון יינתן לבעלי ניסיון מחקרי מוכח באחת מחיות המשק: בקר, צאן, עופות, דגים.

יכולת לעבוד בשיתוף פעולה עם חוקרים ועובדים אחרים במערכת המחקר. ידיעת השפות עברית ואנגלית.

יכולת מוכחת של כתיבה מדעית בשפות העברית והאנגלית.

נכונות לעבוד מעבר לשעות העבודה הרגילות.

כיווני מחקר אפשריים:

-

תגובה חיות משק לתנאי עקה.

שיפור כמות ואיכות התוצרת בענפי בע"ח.

שיפור ברווחת חיות המשק.

הטמעת טכנולוגיות חדשות בגידול בע"ח.

הערות:

-

מסמך זה כתוב בלשון סתמית על פי כללי השפה העברית ופונה לנשים וגברים כאחד.

הערות:

1. עובדים המצויים באחד או יותר מהמצבים הבאים יוגדרו כזכאים ל"מעמד מיוחד":

א. עובדים בשירות מילואים (לרבות גיוס בצו 8) שזמינותם חלקית.

ב. עובדים שנקראו למילוי תפקיד בשעת חירום וזמינותם חלקית כדוגמת כוחות הביטחון, הרפואה, טיפול ורווחה.

ג. עובדים שהעתיקו את מקום מגוריהם כמפורט ברשימת הישובים המנויים בתוספת לחוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006 בשל המצב הביטחוני וזמינותם חלקית.

ד. עובדים אשר נמנים על ההגדרה של בן משפחה מדרגה ראשונה של חטוף או נעדר כמפורט בהנחיית נציב שירות המדינה והממונה על השכר מיום 9.11.23.

2. במקרים חריגים של אי זמינות המועמד במהלך ימי הפרסום (כאמור ביחס לעובד המוגדר ב"מעמד מיוחד"), תבחן על ידי אגף בכיר גיוס ומיון האפשרות לקישור המועמדות לאחר תום מועד הרשמה ועד לכינוס ועדת הבוחנים, וזאת בכפוף להגשת אסמכתאות תומכות.

3. עובד שהוגדר ב"מעמד מיוחד" ונתקל בקושי בהגשת המועמדות ניתן להסתייע במשרד המפרסם או באמצעות מרכז השירות למועמד, לרבות סיוע בהקמת פרופיל מועמדות בקישור הבא: (מערכת גיוס - פניה לנציג שירות (ejobs.gov.il))

4. ככלל באחריות המועמד להמציא את כלל המסמכים התומכים את עמידתו בדרישות הסף. באופן חריג ועל מנת לסייע לעובדים ב"מעמד מיוחד", במכרזים פנימיים בלבד, תתאפשר השלמת מסמכים עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים.
5. משך ימי השלמת מסמכים לעובדים ב"מעמד מיוחד" יוגדר בהתאם לצורך ועד 14 ימי השלמה (למען הסר ספק משך הארכת ימי השלמה תינתן באופן אחיד לכלל העובדים ב"מעמד מיוחד").
6. בקביעת מועדי המיון וועדת הבוחנים, יילקחו בחשבון זמינות המועמדים ומכוני המיון הונחו לפעול בהתאם. יובהר כי עד להשלמת הליכי המיון לעובדים ב"מעמד מיוחד" המכרז לא יועבר לכינוס ועדת בוחנים, וכן אין לכנס ועדת בוחנים במקרה שבו מועמד במילואים.
7. בדומה להנחיות הקבועות בשגרה, חל איסור לכינוס ועדת בוחנים, אליה יזומנו מועמדים שלא הוכיחו עמידתם בדרישות הסף. יובהר כי לא ניתן להתנות זכיה ושיבוץ במשרה בהשלמת מסמכים.
8. מועמד ששובץ למשרה בהליך הזמני, יהיה זכאי להגשת מועמדות למכרז לאיוש דרך קבע, ובלבד שעונה אחר דרישות הסף.  
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך גיליונות הערכה ומשוב של עובד המדינה יתקבלו כמסמכים דיגיטליים שיוצגו מתוך תיק העובד. עובד מדינה שתיק העובד אינו מנוהל במרכבה יצרף לבקשה גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות.  
במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.  
המכרז פורסם ביום : יז' באייר, תשפ"ו (04/05/2026)  
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : כב' בסיון, תשפ"ו (07/06/2026)

**בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).**

**על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.**

**בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.**

**במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.**

**בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.  
במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.**