

מכרז מספר : 136843 פומבי

מס' המשרה : 81064301

תואר המשרה : מרכז/ת בכיר/ה (תיאום ובקרה) 1 - משרות.

היחידה : לשכת המשנה למנכ"ל

המקום : ראשון לציון

המשרד : משרד החקלאות וביטחון המזון

הדרגה : דרגה 39 - 41 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : 7,000 - 8,700

תאור התפקיד :

ליבת העיסוק:

ביצוע מכלול הפעולות הקשורות להנעת ותיאום פעולות הבקרה והמעקב בין הממונה לבין היחידות בתחום הניהול, להגברת האפקטיביות הניהולית.

מטלות מרכזיות:

- ניהול מעקב אחר מגוון משימות ומטלות רוחביות בתיאום מול גורמים שונים ביחידה.

- אחריות על ביצוע מעקב ובקרה שוטף אחר יישום החלטות הנחיות והוראות הממונה.

- ניהול ממשקים ותיאום עם גורמי חוץ ופנים בנושאים הנוגעים לפעילות היחידה.

- תיעוד המידע ומעקב באמצעות מערכות הממוחשבות.

- ריכוז וועדות ופורומים באחריות היחידה, ככול שנידרש.

- הכנה ועריכת מצגות, טבלאות נתונים, דו"חות וסיכומים, מכתבים רשמיים, תיקי

דיון, חומרים נוספים לקראת דיונים וישיבות בכל נושאי המעקב והבקרה בתיאום

עם הממונה, וייזום המלצות ודגשים לשיפורים ולשינויים מתחייבים בפעולות אלו.

- תכלול ומתן מענה לפניות בתיאום הגורמים המקצועיים, ובאישור הממונה.

- ביצוע פעולות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות המשרה:

השכלה:

השכלה אקדמית

ניסיון:(**)

ניסיון בתיאום פעולות בקרה ומעקב עם גורמים ובעלי עניין ו/או ריכוז

פרוייקטים ותהליכים רוחביים חוצי ארגון ומרובי ממשקים.

לבעלי תואר ראשון- 3 שנות ניסיון כמפורט לעיל.

לבעלי תואר שני- 2 שנות ניסיון כמפורט לעיל.

כישורים ונתונים נוספים:

- יכולת תכנון וארגון
- כישורי מחשב ואוריינטציה דיגיטלית
- עמידה בלחץ ובעומס משימות
- יסודיות ושיטתיות
- תכליתיות
- יחסי אנוש וקשרי עבודה מפותחים
- יכולת הנעה ומוטיבציה
- יכולות פיקוח ובקרה
- ידיעת השפה האנגלית

הערות:

- ** ניתן למנות שנות ניסיון שנרכשו טרם קבלת התואר האקדמי, ובלבד שהניסיון הוא כמפורט לעיל בדרישות הניסיון.**
- *א. בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, למשרות בדרג המח"ר בהן נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים טכנאים מוסמכים.**
- במקרה זה נדרשים הנדסאים וטכנאים לשנות ניסיון בתחומים המפורטים בעיסוק, כאמור בפסקה 11.131 בתקשי"ר.**
- הנדסאים וטכנאים ידרשו להציג ניסיון לפי הפירוט להלן:**
- להנדסאים מוסמכים - 4 שנות ניסיון כמפורט לעיל.**
- לטכנאים מוסמכים - 5 שנות ניסיון כמפורט לעיל.**
- ב. בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי. עובד/ת מתוך שירות המדינה אשר דורג/ה זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי לשמר את דרוגו המקצועי.**
- ג. השלמת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים:**
- יש להמציא אישור על רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים מטעם האגף לאסדרת עיסוקים במשרד העבודה עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים.**
- ככל שלא ימצא האישור כאמור תפסל המועמדות.**
- בהתאם להנחיית נציב שירות המדינה מס' 1.19 מיום 08.02.2023 בדבר מענה לעובדי מדינה ותיקים בהתמודדות במכרזים בדירוג המח"ר, עובדי מדינה שאינם בעלי השכלה אקדמית יוכלו להתמודד במכרז פנימי או בינמשרדי למשרה זו, ככל ועומדים בתנאים המצטברים הבאים (סעיף 5.ג. להנחיה):**
1. בעל/ת 12 שנות לימוד לפחות.
 2. בעל/ת ותק של 20 שנה לפחות בשירות המדינה במועד פרסום ההנחיה הנ"ל (08.02.2023).
 3. העובד/ת בעל/ת אופק שירות של לא יותר מחמש עשרה שנה עד

מועד הפרישה לגמלאות משירות המדינה.

4. עובדים בעלי ניסיון מקצועי כמפורט מעלה, נדרשים למספר שנות ניסיון כפול מהנדרש לדרגה התחילית המקבילה בדרוג המינהלי במשרה זו, כמפורט בתקשי"ר בסעיף 11.131(ג) (טבלה: פנימי ובין-משרדי), בהתאם לפירוט הבא:
 - א. למשרה במתח דרגות 36-38 בדירוג המח"ר נדרשות 4 שנות ניסיון מקצועי
 - ב. למשרה במתח דרגות 37-39 בדירוג המח"ר נדרשות 6 שנות ניסיון מקצועי
 - ג. למשרה במתח דרגות 38-40 בדירוג המח"ר נדרשות 10 שנות ניסיון מקצועי
 - ד. למשרה במתח דרגות 39-41 בדירוג המח"ר נדרשות 12 שנות ניסיון מקצועי
 - ה. למשרה במתח דרגות 40-42 בדירוג המח"ר נדרשות 16 שנות ניסיון מקצועי
 5. עמידה ביתר דרישות הסף של המשרה.
 6. עובדים בעלי ציון הערכת עובד מעל הממוצע המשרדי בשנתיים מתוך שלוש השנים האחרונות
 7. עובדים שקיבלו המלצה לקידום בחוות דעת הממונה הישיר הנוכחי במסגרת הערכת העובדים
- להלן נוסח ההנחיה המלא: www.gov.il/BlobFolder/policy/guide_line_he/guide_line/119

הערות:

הגשת מועמדות למכרזים בתקופת החירום לזכאים ל"מעמד מיוחד"

המכרז הנדון מפורסם במתכונת המותאמת לשעת חירום ונועדה לאפשר את המשך ניהול המכרזים במשורה ובמקרים המחייבים את המשך הרציפות התפקודית של שירות המדינה.

להלן הערות הנוגעות למכרזים אלו והן חלק מהוראות ייחודיות שנקבעו לשעת חירום ולתקופת החירום בלבד שבשלו הוכרז מצב מיוחד בעורף כהגדרתו בחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951, וזאת עד להנחיה אחרת ובהתאם להתפתחויות הביטחוניות ככל שתהיינה:

1. עובדים המצויים באחד או יותר מהמצבים הבאים יוגדרו כזכאים ל"מעמד מיוחד":

- א. עובדים בשירות מילואים (לרבות גיוס בצו 8) שזמינותם חלקית.
- ב. עובדים שנקראו למילוי תפקיד בשעת חירום וזמינותם חלקית כדוגמת כוחות הביטחון, הרפואה, טיפול ורווחה.
- ג. עובדים שהעתיקו את מקום מגוריהם כמפורט ברשימת הישובים המנויים בתוספת לחוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006 בשל המצב הביטחוני וזמינותם חלקית.
- ד. עובדים אשר נמנים על ההגדרה של בן משפחה מדרגה ראשונה של חטוף או נעדר כמפורט בהנחיית נציב שירות המדינה והממונה על השכר מיום 9.11.23.

2. במקרים חריגים של אי זמינות המועמד במהלך ימי הפרסום (כאמור ביחס לעובד המוגדר ב"מעמד מיוחד"), תבחן על ידי אגף בכיר גיוס ומיון האפשרות לקישור המועמדות לאחר תום מועד הרשמה ועד לכינוס ועדת הבוחנים, וזאת בכפוף להגשת אסמכתאות תומכות.
3. עובד שהוגדר ב"מעמד מיוחד" ונתקל בקושי בהגשת המועמדות ניתן להסתייע במשרד המפרסם או באמצעות מרכז השירות למועמד, לרבות סיוע בהקמת פרופיל מועמדות בקישור הבא: (מערכת גיוס - פניה לנציג שירות (ejobs.gov.il))
4. ככלל באחריות המועמד להמציא את כלל המסמכים התומכים את עמידתו בדרישות הסף. באופן חריג ועל מנת לסייע לעובדים ב"מעמד מיוחד", במכרזים פנימיים בלבד, תתאפשר השלמת מסמכים עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים.
5. משך ימי השלמת מסמכים לעובדים ב"מעמד מיוחד" יוגדר בהתאם לצורך ועד 14 ימי השלמה (למען הסר ספק משך הארכת ימי השלמה תינתן באופן אחיד לכלל העובדים ב"מעמד מיוחד").
6. בקביעת מועדי המיון וועדת הבוחנים, יילקחו בחשבון זמינות המועמדים ומכוני המיון הונחו לפעול בהתאם. יובהר כי עד להשלמת הליכי המיון לעובדים ב"מעמד מיוחד" המכרז לא יועבר לכינוס ועדת בוחנים, וכן אין לכנס ועדת בוחנים במקרה שבו מועמד במילואים.
7. בדומה להנחיות הקבועות בשגרה, חל איסור לכינוס ועדת בוחנים, אליה יזמנו מועמדים שלא הוכיחו עמידתם בדרישות הסף. יובהר כי לא ניתן להתנות זכיה ושיבוץ במשרה בהשלמת מסמכים.
8. מועמד ששובץ למשרה בהליך הזמני, יהיה זכאי להגשת מועמדות למכרז לאיוש דרך קבע, ובלבד שזכאי להגיש מועמדות למכרז פנימי/בינמשרדי/פומבי בהתאם לכללים.
-
- מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.
-
- "חשוב לציין כי טווח השכר הינו אומדן בלבד שאינו מחייב את המעסיק בשום אופן כלפי מועמד זה או אחר למכרז. משכורתו של המועמד הספציפי תיקבע אך ורק לאחר קליטתו כעובד המשרד וייתכן כי תהיה שונה באופן מהותי מהמוזכר במכרז."
-
- גיליונות הערכה ומשוב של עובד המדינה יתקבלו כמסמכים דיגיטליים שיוצגו מתוך תיק העובד. עובד מדינה שתיק העובד אינו מנוהל במרכבה יצרף לבקשה גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות.
- במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד. כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
- המכרז פורסם ביום : יא' בטבת, תשפ"ו (31/12/2025)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : כה' בטבת, תשפ"ו (14/01/2026)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.