

מכרז מספר : 136728 פומבי

מס' המשרה : 80047223
תואר המשרה : מנהל/ת תחום בכיר (מחקר ופיתוח) 1 - משרות.
היחידה : לשכת המדען הראשי
המקום : ראשון לציון
המשרד : משרד החקלאות וביטחון המזון
הדרגה : דרגה 41 - 43 דירוג 12 מהנדסים או
דרגה 41 - 43 דירוג 11 מח"ר.
חלקיות : 100 אחוז
טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

אחריות לניהול וגיבוש תחום המחקר והפיתוח החקלאי של מדינת ישראל, תוך חיבור בין המחקר המדעי לבין המערכת החקלאית בשטח, בשותפות עם הממונה ובהתאם להנחיות.

תחומי אחריות עיקריים:

גיבוש, הנחיה ובקרה של תכניות המו"פ החקלאי במשרד.
אחריות על קידום שיתופי פעולה עם יחידות המשרד, משרדי ממשלה, מוסדות מחקר, אקדמיה, קרנות מחקר, תעשייה וגורמי שטח.
אחריות על תיאום ובקרה של תהליכי העברת ידע מחקרי לגורמי ההדרכה והיישום.
זיהוי פערים וחסמים בתהליך יישום המחקר וגיבוש פתרונות מקצועיים.
ליווי והערכת מחקרים לאחר השלמתם, לרבות בחינת תרומתם לציבור ולמשק.
פרסום והנגשת תוצרי מחקר באמצעים מגוונים – כנסים, ימי עיון, פרסומים מקצועיים וכלי מדיה דיגיטליים.

השתתפות בוועדות מקצועיות ובפורומים בין-משרדיים רלוונטיים.

ביצוע משימות נוספות בהתאם לצורכי היחידה ובהנחיית הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

-

השכלה:

-

תואר שני באחד התחומים: מדעי החיים, חקלאות, מדעי הסביבה, ביטכנולוגיה עדיפות לתואר שלישי (Ph.D) בתחומים הנ"ל.

ניסיון:

-

ניסיון של 6 שנים לפחות בעבודה בתחום המחקר, כולל ניהול או תיאום מחקרים. וניסיון של 3 שנים לפחות בקידום שיתופי פעולה מול גופים ממשלתיים או אקדמיים*.

***הניסיון יכול להיות בחופף או במצטבר**

כישורים ונתונים נוספים ורצויים:

-

יכולת לעבוד בשיתוף פעולה עם חוקרים ועובדים אחרים כושר תכנון, ארגון וניהול.

כושר ניהול משא ומתן וניהול משברים.

יכולת ביטוי מצויינת בכתב ובע"פ בעברית ובאנגלית (כולל קריאת ספרות מקצועית).

יכולת עמידה מול קהל והצגת מצגות

יכולת עבודה עצמאית ויוזמה ומצד שני יכולת להיות חלק מעבודת צוות ויצירת יחסי עבודה תקינים.

חשיבה יצירתית וחדשנית

נכונות לעבוד מחוץ לשעות העבודה המקובלות

יכולת עבודה עם מערכות ממוחשבות לניהול המחקרים

הערות:

הגשת מועמדות למכרזים בתקופת החירום לזכאים ל'מעמד מיוחד'

המכרז הנדון מפורסם במתכונת המותאמת לשעת חירום ונועדה לאפשר את המשך ניהול המכרזים במשורה ובמקרים המחייבים את המשך הרציפות התפקודית של שירות המדינה.

להלן הערות הנוגעות למכרזים אלו והן חלק מהוראות ייחודיות שנקבעו לשעת חירום ולתקופת החירום בלבד שבשלו הוכרז מצב מיוחד בעורף כהגדרתו בחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951, וזאת עד להנחיה אחרת ובהתאם להתפתחויות הביטחוניות ככל שתהיינה:

1. עובדים המצויים באחד או יותר מהמצבים הבאים יוגדרו כזכאים ל"מעמד מיוחד":

- א. עובדים בשירות מילואים (לרבות גיוס בצו 8) שזמינותם חלקית.**
- ב. עובדים שנקראו למילוי תפקיד בשעת חירום וזמינותם חלקית כדוגמת כוחות הביטחון, הרפואה, טיפול ורווחה.**
- ג. עובדים שהעתיקו את מקום מגוריהם כמפורט ברשימת הישובים המנויים בתוספת לחוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006 בשל המצב הביטחוני וזמינותם חלקית.**
- ד. עובדים אשר נמנים על ההגדרה של בן משפחה מדרגה ראשונה של חטוף או נעדר כמפורט בהנחיית נציב שירות המדינה והממונה על השכר מיום 9.11.23.**
- 2. במקרים חריגים של אי זמינות המועמד במהלך ימי הפרסום (כאמור ביחס לעובד המוגדר ב"מעמד מיוחד"), תבחן על ידי אגף בכיר גיוס ומיון האפשרות לקישור המועמדות לאחר תום מועד הרשמה ועד לכינוס ועדת הבוחנים, וזאת בכפוף להגשת**

אסמכתאות תומכות.

3. עובד שהוגדר ב"מעמד מיוחד" ונתקל בקושי בהגשת המועמדות ניתן להסתייע במשרד המפרסם או באמצעות מרכז השירות למועמד, לרבות סיוע בהקמת פרופיל מועמדות בקישור הבא: (מערכת גיוס - פניה לנציג שירות (ejobs.gov.il)
4. ככלל באחריות המועמד להמציא את כלל המסמכים התומכים את עמידתו בדרישות הסף. באופן חריג ועל מנת לסייע לעובדים ב"מעמד מיוחד", במכרזים פנימיים בלבד, תתאפשר השלמת מסמכים עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים.
5. משך ימי השלמת מסמכים לעובדים ב"מעמד מיוחד" יוגדר בהתאם לצורך ועד 14 ימי השלמה (למען הסר ספק משך הארכת ימי השלמה תינתן באופן אחיד לכלל העובדים ב"מעמד מיוחד").
6. בקביעת מועדי המיון וועדת הבוחנים, יילקחו בחשבון זמינות המועמדים ומכוני המיון הונחו לפעול בהתאם. יובהר כי עד להשלמת הליכי המיון לעובדים ב"מעמד מיוחד" המכרז לא יועבר לכינוס ועדת בוחנים, וכן אין לכנס ועדת בוחנים במקרה שבו מועמד במילואים.
7. בדומה להנחיות הקבועות בשגרה, חל איסור לכינוס ועדת בוחנים, אליה יוזמנו מועמדים שלא הוכיחו עמידתם בדרישות הסף. יובהר כי לא ניתן להתנות זכיה ושיבוץ במשרה בהשלמת מסמכים.
8. מועמד ששובץ למשרה בהליך הזמני, יהיה זכאי להגשת מועמדות למכרז לאיוש דרך קבע, ובלבד שזכאי להגיש מועמדות למכרז פנימי/בינמשרדי/פומבי בהתאם לכללים.
- מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.
- גיליונות הערכה ומשוב של עובד המדינה יתקבלו כמסמכים דיגיטליים שיוצגו מתוך תיק העובד. עובד מדינה שתק העובד אינו מנוהל במרכבה יצרף לבקשה גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות.
- במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד. כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
- המכרז פורסם ביום: י' בטבת, תשפ"ו (30/12/2025)
- היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: כד' בטבת, תשפ"ו (13/01/2026)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.