

מכרז מספר : 136372 בינמשרדי

מס' המשרה : 80021788

תואר המשרה : מנהל/ת אגף בכיר/ה (מסחור ידע וטכנולוגיה) 1 - משרות.

היחידה : האגף לקידום ויישום מו"פ בחקלאות

המקום : ראשון לציון

המשרד : מינהל המחקר החקלאי

הדרגה : דרגה 42 - 44 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

אחריות על הובלת תחום המסחור, החדשנות והקניין הרוחני של תוצרי המחקר במינהל.

גיבוש ויישום האסטרטגיה הכוללת לפיתוח ולמסחור טכנולוגיות חקלאיות חדשניות, תוך מתן ייעוץ שוטף לראש המינהל ולהנהלתו בנושאים של מדיניות מסחור, פיתוח עסקי וחדשנות.

פיתוח שיתופי פעולה עם גורמים ממשלתיים, אקדמיים ותעשייתיים, בארץ ובעולם. אחריות על ניהול קשרים עם משקיעים, חברות הון סיכון, חברות הזנק, תאגידים וחברות יצרניות המעוניינים להשקיע במו"פ חקלאי.

איתור ואפיון פרויקטים מחקרניים בעלי פוטנציאל מסחור, ומלווה את החוקרים בתהליך הפיתוח וההבשלה עד לשלב היישום. תוך אחריות לניהול משא ומתן עם שותפים, לקביעת תנאים מסחריים ולהתאמת התוצרים לדרישות השוק והשותפים העסקיים.

ייצוג המינהל בזירה הלאומית והבינלאומית, תוך קידום מיצובו של המינהל כגוף חדשנות מוביל ופעולה מתואמת מול כלל הגורמים הרלוונטיים בישראל ומחוצה לה. פיתוח וניהול מודלים חדשניים למסחור ידע ולמינוף הקניין הרוחני של המינהל. בכלל זה נכללת הובלת תהליכי רישום פטנטים, הסכמי רישוי, הסכמי שיתוף פעולה ופיקוח על כלל ההיבטים המשפטיים והמסחריים הכרוכים בכך.

ריכוז והובלת ועדות מקצועיות בתחומי המצאות, פיתוח עסקי וחדשנות.

תפקיד זה כולל אחריות על ניהול צוות מקצועי של כ-13 עובדים בתחומים

מגוונים – לרבות כלכלה, מנהל עסקים, קניין רוחני ופיתוח עסקי.

ליווי ומעקב אחר התפתחות הפרויקטים לאורך כל שלביהם – מרעיון ראשוני, דרך

שלבי הפיתוח, רישום הקניין הרוחני, ועד למימוש ומכירת תוצרי המחקר.

ליווי שוטף אחר תקצוב פרויקטים, גביית תמלוגים, ניתוח הכנסות, וניהול

דיווחים שוטפים לבעלי עניין ולגורמי ממשל ופיקוח.

ביצוע משימות נוספות, בהתאם לצרכים העולים ובכפוף להנחיית הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

-

*השכלה אקדמית (תואר ראשון)

ניסיון

-

ניסיון מקצועי:

-

לבעלי תואר ראשון ניסיון של 6 שנים לפחות ב- 3 מהתחומים הבאים:

1. ניסיון בפיתוח עסקי

2. ניסיון קודם בניהול תהליכי רישום פטנטים, ניהול זכויות קניין רוחני

והיכרות עם דיני פטנטים, הסכמים ומודלים משפטיים למסחר.

3. הובלת תהליכי מסחר, לרבות ניהול משא ומתן, התקשרויות מסחריות והסכמי

שיתוף פעולה עם גורמים עסקיים.

4. ניסיון מוכח בפיתוח שיתופי פעולה עם מוסדות מחקר/ תעשייה/ משרדי ממשלה או

גורמים בינלאומיים.

5. ניסיון בגיוס מקורות מימון/משאבים מגופים מקומיים ובין לאומיים לרבות

עבודה עם משקיעים/ יזמים/ חברות הזנק/ תאגידים או קרנות.

ניסיון ניהולי:

-

1. ניסיון ניהולי של 3 שנים, בניהול צוות של לפחות חמישה עובדים.

בסעיף זה, "ניסיון בניהול עובדים ו/או תקציב", כהגדרתם בחוזר מספר

26/2018 "נוהל בעניין אבני דרך ואמות מידה לקביעת תנאי סף במשרות בסגל

הבכיר בשירות המדינה", עדכון מיום 09.03.2023.

לבעלי תואר שני- תופחת שנת ניסיון מקצועי אחת.

הניסיון הניהולי והמקצועי יכול להיות חופף או מצטבר.

(לא יופחת הניסיון הניהולי).

שפות:

-

עברית ואנגלית ברמת שפת אם (קריאה, כתיבה ודיבור)

המועמדים יידרשו לעבור מבחן באנגלית

דרישות נוספות רצויות והערות:

-

ייתרון לבעלי השכלה אקדמית תואר שלישי

ייתרון מובהק באחד מהתחומי מתחומי ההשכלה הבאים: חדשנות, יזמות טכנולוגית,

קניין רוחני, מסחר טכנולוגיות, מינהל ציבורי, או תחום מדעי רלוונטי.

יתרון לבעלי ניסיון בפיתוח עסקי בתחומי מחקר ופיתוח חקלאי.

ירצוי ניסיון בעבודה בחברות מסחר באקדמיה הישראלית, ו/או ניסיון במסחר

ידע ופיתוח עסקי בתחום חקלאות.

יכושר ניהול משא ומתן מול מערכות עסקיות בארץ ובחו"ל.

יכושר ניהול משא ומתן עם גופים ממלכתיים.

יכולות תקשורת בין-אישית.

יידע וניסיון בניהול מערכות מידע ממוחשבות.

יידע וניסיון בתחום ניהול כספים ותקציב.

הכרת תחומי המינהל הציבורי.

יכוננות לעבוד מעבר לשעות העבודה הרגילות.

הערות:

-

*זכאות לתואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, לרבות אישור על שקילות לתואר זר ממשרד החינוך.

בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012- ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרת ההנדסאים והטכנאים, למשרות בדירוג המח"ר בהן נקבעה דרישה להשכלה אקדמאית כללית רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים/ טכנאים הרשומים בפנקס ההנדסאים/ טכנאים. במקרה זה נדרשים הנדסאים ל 7 שנות ניסיון וטכנאים ל 8 שנות ניסיון בתחומים המפורטים לעיל, כאמור בפסקה 11.131 בתקשי"ר.

בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר משרה ידורג בדירוג המנהלי. עובד מתוך שירות המדינה אשר דורג זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי לשמר את דירוגו המקצועי.

השלמת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים: יש להמציא אישור על רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים מטעם האגף לאסדרת עיסוקים במשרד העבודה עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים. ככל שלא ימצא האישור כאמור תפסל המועמדות.
קצובת כהונה:

-

בהמשך להחלטות הממשלה מס' 3993 מיום 18.12.2011 ו-481 מיום 30.6.2013 בנושא שיפור מנגנוני ניהול ההון האנושי בשירות המדינה, ובהתאם להחלטה מס' 2464 מיום 8.3.2015 בנושא "השלמת הסדרי רוטציה ותקופות כהונה בסגל הבכיר המוביל של שירות המדינה" (להלן - החלטת הממשלה), משרת-זו נמנית עם רשימת המשרות בסגל הבכיר המוביל שעליהן יחולו מנגנוני הניהול ותנאי ההעסקה, כאמור בהחלטת הממשלה ובהנחיית נציב שירות המדינה מס' 1.6 (מהדורה מס' 1) מיום 28.6.2015, בדבר הפעלת מנגנוני רוטציה וקדנציות לסגל הבכיר לפי החלטת הממשלה 2464, כפי שתתעדכן מעת לעת (להלן – הנחיית הנציב).
רצ"ב קישור להנחיה:

www.gov.il/BlobFolder/policy/guide_line_16/he/GuideLine16.pdf

בהתאם להחלטת הממשלה וכמפורט בהנחיית הנציב, המינוי למשרה הוא לתקופת כהונה של שש שנים (להלן – תקופת כהונה תקנית), שניתן יהיה להאריכה לתקופה של

שנתיים נוספות. החל מהשנה הרביעית במשרה ניתן יהיה להתמודד למשרה אחרת בסגל הבכיר המוביל, במסגרת הסדר התמודדות מיוחד שפורסם בהנחיית הנציב (מהדורה מס' 7) מיום 29.6.2023.

מי שהשלים שמונה שנות כהונה במשרה ולא התמנה למשרה אחרת כאמור לעיל, יחולו עליו מנגנוני הטיפול בחריגים וסיום ההעסקה בתום כהונה, כמפורט בהנחיית הנציב.

עובד שהעסקתו בשירות המדינה תסתיים בשל השלמת תקופת הכהונה כאמור בהחלטת הממשלה, ומתקיימים בו התנאים שקבעה הממשלה לעניין זה, יחולו עליו תנאי סיום ההעסקה בהתאם להחלטת הממשלה, כמפורט בנספח להחלטת הממשלה. מסמך זה כתוב בלשון סתמית על פי כללי השפה העברית ופונה לנשים וגברים כאחד.

הערות:

המכרז הנדון מפורסם במתכונת המותאמת לשעת חירום ונועדה לאפשר את המשך ניהול המכרזים

במשורה ובמקרים המחייבים את המשך הרציפות התפקודית של שירות המדינה. להלן הערות הנוגעות למכרזים אלו והן חלק מהוראות ייחודיות שנקבעו לשעת חירום ולתקופת החירום בלבד שבשלו הוכרז מצב מיוחד בעורף כהגדרתו בחוק ההתגוננות האזרחית,

התשי"א-1951, וזאת עד להנחיה אחרת ובהתאם להתפתחויות הביטחוניות ככל שתהיינה:

1. עובדים המצויים באחד או יותר מהמצבים הבאים יוגדרו כזכאים ל"מעמד מיוחד":

א. עובדים בשירות מילואים (לרבות גיוס בצו 8) שזמינותם חלקית.

ב. עובדים שנקראו למילוי תפקיד בשעת חירום וזמינותם חלקית כדוגמת כוחות הביטחון,

הרפואה, טיפול ורווחה.

ג. עובדים שהעתיקו את מקום מגוריהם כמפורט ברשימת הישובים המנויים בתוספת לחוק הגנה

על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006 בשל המצב הביטחוני וזמינותם חלקית.

ד. עובדים אשר נמנים על ההגדרה של בן משפחה מדרגה ראשונה של חטוף או נעדר כמפורט

בהנחיית נציב שירות המדינה והממונה על השכר מיום 9.11.23.

2. במקרים חריגים של אי זמינות המועמד במהלך ימי הפרסום (כאמור ביחס לעובד המוגדר

ב"מעמד מיוחד"), תבחן על ידי אגף בכיר גיוס ומיון האפשרות לקישור המועמדות לאחר תום

מועד הרשמה ועד לכינוס ועדת הבוחנים, וזאת בכפוף להגשת אסמכתאות תומכות.

3. עובד שהוגדר ב"מעמד מיוחד" ונתקל בקושי בהגשת המועמדות ניתן להסתייע

במשרד

המפרסם או באמצעות מרכז השירות למועמד, לרבות סיוע בהקמת פרופיל מועמדות

בקישור

הבא: (מערכת גיוס - פניה לנציג שירות (ejobs.gov.il))

4. ככלל באחריות המועמד להמציא את כלל המסמכים התומכים את עמידתו בדרישות הסף.

באופן חריג ועל מנת לסייע לעובדים ב"מעמד מיוחד", במכרזים פנימיים בלבד,

תתאפשר

השלמת מסמכים עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים.

5. משך ימי השלמת מסמכים לעובדים ב"מעמד מיוחד" יוגדר בהתאם לצורך ועד 14 ימי השלמה

(למען הסר ספק משך הארכת ימי השלמה תינתן באופן אחיד לכלל העובדים ב"מעמד מיוחד").

6. בקביעת מועדי המיון וועדת הבוחנים, יילקחו בחשבון זמינות המועמדים ומכוני המיון

הונחו לפעול בהתאם. יובהר כי עד להשלמת הליכי המיון לעובדים ב"מעמד מיוחד" המכרז לא

יועבר לכינוס ועדת בוחנים, וכן אין לכנס ועדת בוחנים במקרה שבו מועמד במילואים.

7. בדומה להנחיות הקבועות בשגרה, חל איסור לכינוס ועדת בוחנים, אליה יזומנו מועמדים

שלא הוכיחו עמידתם בדרישות הסף. יובהר כי לא ניתן להתנות זכיה ושיבוץ במשרה בהשלמת מסמכים.

8. מועמד ששובץ למשרה בהליך הזמני, יהיה זכאי להגשת מועמדות למכרז לאיוש דרך קבע,

ובלבד שעונה אחר דרישות הסף.

מכרז זה הנו מכרז שהוגדר כתפקיד ליבה משרדי בו מופעל מתווה גיוס ייחודי, לפיו אופן ההליך המכרזי ייקבע בכפוף להנחיות המפורסמות באתר נש"מ- מתווה גיוס מחודש בתפקידי ליבה למשרות ניהול ומשרות בכירות בשירות המדינה. כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

המכרז הבין-משרדי מיועד לעובדי מדינה שהתמנו לשירות כדין לפי חוק המינויים.

עובד המגיש מועמדות למכרז בין-משרדי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף במכרז בין-משרדי.

גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות יתקבלו כמסמכים דיגיטליים שיוצגו

בתוך תיק העובד. עובד שתיק העובד אינו מנוהל במרכבה יצרף לבקשה גיליונות
הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות.
במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.
המכרז פורסם ביום : ד' בטבת, תשפ"ו (24/12/2025)
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יח' בטבת, תשפ"ו (07/01/2026)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.