

מכרז מספר : 135760 פומבי

מס' המשרה : 80020444

תואר המשרה : מנהל/ת תחום (מוסמך/ת רכש) 1 - משרות.

היחידה : אגף רכש

המקום : ראשון לציון

המשרד : מינהל המחקר החקלאי

הדרגה : דרגה 40 - 42 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

טווח שכר : 12,460 - 13,647

תאור התפקיד :

מהות העיסוק:

ניהול וביצוע תהליכי הרכישה של טובין ושירותים בהתאם לצרכי הארגון, בכפוף לחוק חובת המכרזים, להוראות התכ"מ, להנחיות האגף בחשב הכללי ולהוראות הממונה.

הובלת תהליכים לשיפור השירות, למקסום התועלת ולהתייעלות בתחומי הרכש. מטלות:

1. גיבוש והוצאה לפועל של תכנית עבודה שנתית ואסטרטגיה לתחומי הרכש שבתחום האחריות, בהתאם לצרכי יחידות הארגון. בכלל זאת, ביצוע סקירות שוק, איתור תחומי רכש וספקים חדשים, טיוב התקשרויות קיימות וייזום התקשרויות חדשות.
2. ייזום והוצאה לפועל של מהלכים לשיפור השירות הפנים-ארגוני בתחום הרכש, להתייעלות ולמקסום התועלת מהליכי הרכש.
3. ניהול והוצאה לפועל של הליכי רכש מכל הסוגים בתחומי האחריות. אחריות לכלל השלבים בתהליך הרכש ובכלל זאת: ריכוז דרישות הרכש, עריכת התקשרויות, כתיבת מכרזים ופרסומם, ניתוחי שוק והיכרות עם שווקים בתחום האחריות, ניהול משא ומתן עם ספקים, הבאת הליכי הרכש לדיון בוועדת המכרזים ויישום החלטותיה, עריכת חוזי התקשרות וניהול הקשר עם הספקים והלקוחות לאורך תקופת ההתקשרות.
4. מתן שירות מקיף וליווי מקצועי ליחידות דורשות הרכש בנוגע לכלל השלבים בהליך הרכש, וסנכרון התהליך עם כלל הגורמים הרלוונטיים בארגון. כמו כן, הנגשת מידע ליחידות הארגון בתחומי הרכש, כגון מידע על שירותי יחידת הרכש, נהלי עבודה וכד'.
5. ביצוע מעקב ובקרה אחר הליכי רכש בתחום האחריות, ובכלל זאת פיקוח על עמידת הספקים בתנאי ההתקשרות לשביעות רצון הלקוחות, פיקוח על איכות הטובין והשירותים הניתנים באמצעות הליכי הרכש ועל אפקטיביות התהליך, פיקוח על הוצאות הרכש וניצול התקציב בתחום האחריות, אישור חשבוניות לתשלום וכדומה.
6. אחריות על ניהול הידע ועדכון מאגרי המידע בתחום הרכש: תיעוד שלבי התהליך והיסטוריית פעילות, עדכון מאגרי ספקים, הפקת דו"חות שוטפים

ותקופתיים וכדומה.

7. שילוב והטמעה של מערכות מידע קיימות וחדשות בתחום הרכש.

8. ניהול צוות עובדים הפועלים בתחומי האחזקה, ובכלל

זאת: הגדרת תכניות העבודה וסדרי העדיפויות, הנחיה מקצועית של העובדים

ונייהול מעקב ובקרה אחר עבודתם.

9. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

*

השכלה:

-

השכלה אקדמית*

קורסים:

-

הכשרה מקצועית בתחום הרכש שתינתן במסגרת הכשרות החשכ"ל או הכשרה מקבילה

שתאושר ע"י מינהל הרכש הממשלתי.

- ניתן להשלים את הקורסים במהלך השנה הראשונה לתפקיד.

ניסיון:

-

לבעלי תואר ראשון - 4 שנות ניסיון.

לבעלי תואר שני - 3 שנות ניסיון.

ניסיון מקצועי בארבעה נושאים לפחות מבין הבאים:

1. גיבוש תכנית רכש שנתית לארגון.

2. כתיבת הערכות צורך וניתוחי שוק.

3. כתיבת מכרזים על-פי חוק חובת המכרזים.

4. ניהול ההליך המכרזי לרבות ניתוח הערך ובדיקת ההצעות, מענה על שאלות

הבהרה ודירוג ההצעות.

5. הערכת עלויות וביצוע אומדן טרם ביצוע הרכש לצורך היערכות ושריון תקציבי.

6. הובלת משא ומתן מול ספקים באשר להסכם ההתקשרות.

7. ניהול ההתקשרות מול הספקים ואכיפת ההסכם.

- ניתן למנות שנות ניסיון כמפורט לעיל, שנרכשו טרם קבלת התואר האקדמי.

כישורים ונתונים רצויים נוספים:

-

- השכלה אקדמית (תואר ראשון) באחד מן התחומים הבאים: הנדסת תעשייה וניהול,

כלכלה, חשבונאות, משפטים, מינהל עסקים, לוגיסטיקה או תואר אקדמי עם התמחות

בתחום הרכש.

- הכרת החוקים, התקנות ותהליכי העבודה בתחום הרכש במגזר הממשלתי.

- הכרות עם מערכות המידע בתחום הרכש והקניינות בממשלה.

- כושר ניסוח בכתב ובעל פה בשפה העברית.

- יכולת ניהול משא ומתן.

- יכולת ניהול תקציב.

- ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת חומר מקצועי.

הערות:

-

* זכאות לתואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, לרבות אישור על שקילות לתואר זר ממשרד החינוך.

1. כחלק מתהליך המיון יידרשו המועמדים לעבור מבחן מקצועי לתפקיד מוסמך/ת רכש.

2. א. בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים הרשומים בפנקס ההנדסאים/טכנאים, למשרות בדרוג אקדמאים, במדעי החברה והרוח בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית.

הנדסאים וטכנאים מוסמכים ידרשו להציג ניסיון לפי הפירוט להלן:

להנדסאים מוסמכים - 5 שנות ניסיון כמפורט לעיל.

לטכנאים מוסמכים - 6 שנות ניסיון כמפורט לעיל.

ב. בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי.

עובד/ת מתוך שירות המדינה אשר דורג/ה זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאי לשמר את דירוגו המקצועי.

ג. השלמת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים:

יש להמציא אישור על רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים מטעם האגף לאסדרת

עיסוקים במשרד העבודה עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים ככל שלא ימצא

האישור כאמור תפסל המועמדות.

2. בהתאם להנחיית נציב שירות המדינה מס' 1.19 מיום 08.02.2023 בדבר מענה

לעובדי מדינה ותיקים בהתמודדות במכרזים בדירוג המח"ר, עובדי מדינה שאינם

בעלי השכלה אקדמית יוכלו להתמודד במכרז פנימי או בינמשרדי למשרה זו, ככל

ועומדים בתנאים המצטברים הבאים (סעיף 5.ג. להנחיה):

1. בעל/ת 12 שנות לימוד לפחות.

2. בעל/ת ותק של 20 שנה לפחות בשירות המדינה במועד פרסום ההנחיה הנ"ל

(08.02.2023).

3. העובד/ת בעל/ת אופן שירות של לא יותר מחמש עשרה שנה עד מועד הפרישה

לגמלאות משירות המדינה.

4. עובדים בעלי ניסיון מקצועי כמפורט מעלה, נדרשים למספר שנות ניסיון כפול

מהנדרש לדרגה התחילית המקבילה בדרוג המינהלי במשרה זו, כמפורט בתקשי"ר

בסעיף 11.131(ג) (טבלה: פנימי ובין-משרדי), בהתאם לפירוט הבא:

ה. למשרה במתח דרגות 40-42 בדירוג המח"ר נדרשות 16 שנות ניסיון מקצועי

5. עמידה ביתר דרישות הסף של המשרה.

6. עובדים בעלי ציון הערכת עובד מעל הממוצע המשרדי בשנתיים מתוך שלוש השנים האחרונות.

7. עובדים שקיבלו המלצה לקידום בחוות דעת הממונה הישיר הנוכחי במסגרת הערכת העובדים.

להלן הלינק להנחיה:

www.gov.il/BlobFolder/policy/guide_line_119/he/guide_line_119.pdf

הערות:

1. עובדים המצויים באחד או יותר מהמצבים הבאים יוגדרו כזכאים ל"מעמד מיוחד":
 - א. עובדים בשירות מילואים (לרבות גיוס בצו 8) שזמינותם חלקית.
 - ב. עובדים שנקראו למילוי תפקיד בשעת חירום וזמינותם חלקית כדוגמת כוחות הביטחון, הרפואה, טיפול ורווחה.
 - ג. עובדים שהעתיקו את מקום מגוריהם כמפורט ברשימת הישובים המנויים בתוספת לחוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006 בשל המצב הביטחוני וזמינותם חלקית.
 - ד. עובדים אשר נמנים על ההגדרה של בן משפחה מדרגה ראשונה של חטוף או נעדר כמפורט בהנחיית נציב שירות המדינה והממונה על השכר מיום 9.11.23.
2. במקרים חריגים של אי זמינות המועמד במהלך ימי הפרסום (כאמור ביחס לעובד המוגדר ב"מעמד מיוחד"), תבחן על ידי אגף בכיר גיוס ומיון האפשרות לקישור המועמדות לאחר תום מועד הרשמה ועד לכינוס ועדת הבוחנים, וזאת בכפוף להגשת אסמכתאות תומכות.
3. עובד שהוגדר ב"מעמד מיוחד" ונתקל בקושי בהגשת המועמדות ניתן להסתייע במשרד המפרסם או באמצעות מרכז השירות למועמד, לרבות סיוע בהקמת פרופיל מועמדות בקישור הבא: (מערכת גיוס - פניה לנציג שירות (ejobs.gov.il)).
4. ככלל באחריות המועמד להמציא את כלל המסמכים התומכים את עמידתו בדרישות הסף. באופן חריג ועל מנת לסייע לעובדים ב"מעמד מיוחד", במכרזים פנימיים בלבד, תתאפשר השלמת מסמכים עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים.
5. משך ימי השלמת מסמכים לעובדים ב"מעמד מיוחד" יוגדר בהתאם לצורך ועד 14 ימי השלמה (למען הסר ספק משך הארכת ימי השלמה תינתן באופן אחיד לכלל העובדים ב"מעמד מיוחד").
6. בקביעת מועדי המיון וועדת הבוחנים, יילקחו בחשבון זמינות המועמדים ומכוני המיון הונחו לפעול בהתאם. יובהר כי עד להשלמת הליכי המיון לעובדים ב"מעמד מיוחד" המכרז לא יועבר לכינוס ועדת בוחנים, וכן אין לכנס ועדת בוחנים במקרה שבו מועמד במילואים.
7. בדומה להנחיות הקבועות בשגרה, חל איסור לכינוס ועדת בוחנים, אליה יוזמנו מועמדים שלא הוכיחו עמידתם בדרישות הסף. יובהר כי לא ניתן להתנות זכיה ושיבוץ במשרה בהשלמת מסמכים.

8. מועמד ששובץ למשרה בהליך הזמני, יהיה זכאי להגשת מועמדות למכרז לאיוש דרך קבע, ובלבד שעונה אחר דרישות הסף.
- כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .
- "חשוב לציין כי טווח השכר הינו אומדן בלבד שאינו מחייב את המעסיק בשום אופן כלפי מועמד זה או אחר למכרז. משכורתו של המועמד הספציפי תיקבע אך ורק לאחר קליטתו כעובד המשרד וייתכן כי תהיה שונה באופן מהותי מהמוזכר במכרז."
- גיליונות הערכה ומשוב של עובד המדינה יתקבלו כמסמכים דיגיטליים שיוצגו מתוך תיק העובד. עובד מדינה שתיק העובד אינו מנוהל במרכבה יצרף לבקשה גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות.
- במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.
- המכרז פורסם ביום : יז' בכסלו, תשפ"ו (07/12/2025)
- היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : א' בטבת, תשפ"ו (21/12/2025)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.