

מכרז מספר : 131931 פנימי

מס' המשרה : 80021067

תואר המשרה : תומך/ת מחקר בכיר/ה (ב') 1 - משרות.

היחידה : מחלקה לעופות ומידגה

המקום : רחובות

המשרד : מינהל המחקר החקלאי

הדרגה : דרגה 36 - 42 דירוג 12 מהנדסים או

דרגה 36 - 42 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

סיוע לחוקר/ת בהפעלת תוכניות המחקר.

פיקוח וארגון תוכניות המחקר ובכלל זה כלל התהליכים הנדרשים לביצוען בדגש על הפעלת צוות וצרכי המחקר השונים במעבדה ו/או בשטחי הניסוי בהתאם להנחיות הממונה.

שותפות פעילה בצוות המחקר ובביצוע פרקים בתוכניות המחקר ודיווח לממונה על עמידה באבני הדרך כפי שנקבעו.

ביצוע עבודות שונות בהתאם לנוהלי העבודה והשיטות המקובלות במעבדה ו/או בשטחי הניסוי.

שיפור שיטות ותהליכים הדרושים לביצוע הניסויים.

חישוב וניתוח נתונים הנדרשים לצורך המחקר הרלוונטי והדוחות הנדרשים.

סיוע בהכנת תקציב ופעולות לצרכי הגשת הצעות מחקר חדשות.

פיקוח על צוות המעבדה ותיאום עבודה אל מול גופי ושותפי המחקר במינהל ומחוצה לו.

ביצוע העבודה האדמיניסטרטיבית הנדרשת בתוכניות המחקר השונות בהתאם להנחיית הממונה.

הפעלת ציוד המעבדה ו/או שטחי הניסוי וכן אחריות על תקינותם ואחזקתם.

ביצוע פעולות נוספות לפי דרישה ובהתאם להוראות הממונה.

דרישות המשרה :

דרישות סף :

-

השכלה :

-

השכלה אקדמית במדעים מדויקים או מדעי החיים או מדעי החקלאות

או מדעי הסביבה או הנדסה.

רצוי תואר שני.

ניסיון :

-

שיבוץ בדרגה תחילית—לא נדרש ניסיון קודם.

דרישות נוספות, רצויות והערות:

-

ידיעת השפות האנגלית והעברית על בורין.

יכולת מוכחת של כתיבה מדעית בשפות העברית והאנגלית.

יכולת הובלה, עבודת צוות, רתימה ויצירת שיתופי פעולה.

ידע וניסיון בעבודה עם מערכות מידע ממוחשבות.

נכונות לעבוד מעבר לשעות העבודה הרגילות.

נכונות לעבוד מחוץ למקום העבודה הקבוע.

רישיון נהיגה בר תוקף.

הערות:

-

משרה זו במסלול קידום עד דרגה 42.

דרגת העובד תיקבע ע"י ועדה מקצועית של מנהל המחקר החקלאי בכפוף לעמידה

בתנאים שנקבעו במסלול הקידום.

ניתן למנות שנות ניסיון שנרכשו טרם קבלת התואר האקדמי, ובלבד שהניסיון הוא

בתחומי המטלות המופיעות בתיאור התפקיד או בתחומים שבהם קיימת זיקה למטלות

אלה. הניסיון יכול להיות חופף או מצטבר.

ההעסקה הינה תלוית תקציב מחקר, הארכת ההעסקה מידי שנה תלויה, בין היתר,

בקיומו של תקציב מחקר.

הערות:

ניסיון רב בעופות טרנסגניים

1. עובדים המצויים באחד או יותר מהמצבים הבאים יוגדרו כזכאים ל"מעמד

מיוחד":

א. עובדים בשירות מילואים (לרבות גיוס בצו 8) שזמינותם חלקית.

ב. עובדים שנקראו למילוי תפקיד בשעת חירום וזמינותם חלקית כדוגמת כוחות

הביטחון, הרפואה, טיפול ורווחה.

ג. עובדים שהעתיקו את מקום מגוריהם כמפורט ברשימת הישובים המנויים

בתוספת לחוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006 בשל המצב הביטחוני

וזמינותם חלקית.

ד. עובדים אשר נמנים על ההגדרה של בן משפחה מדרגה ראשונה של חטוף או

נעדר כמפורט בהנחיית נציב שירות המדינה והממונה על השכר מיום 9.11.23.

2. במקרים חריגים של אי זמינות המועמד במהלך ימי הפרסום (כאמור ביחס

לעובד המוגדר ב"מעמד מיוחד"), תבחן על ידי אגף בכיר גיוס ומיון האפשרות

לקישור המועמדות לאחר תום מועד הרשמה ועד לכינוס ועדת הבוחנים, וזאת בכפוף

להגשת אסמכתאות תומכות.

3. עובד שהוגדר ב"מעמד מיוחד" ונתקל בקושי בהגשת המועמדות ניתן להסתייע

- במשרד המפרסם או באמצעות מרכז השירות למועמד, לרבות סיוע בהקמת פרופיל מועמדות בקישור הבא: (מערכת גיוס - פניה לנציג שירות (ejobs.gov.il))
4. ככלל באחריות המועמד להמציא את כלל המסמכים התומכים את עמידתו בדרישות הסף. באופן חריג ועל מנת לסייע לעובדים ב"מעמד מיוחד", במכרזים פנימיים בלבד, תתאפשר השלמת מסמכים עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים.
5. משך ימי השלמת מסמכים לעובדים ב"מעמד מיוחד" יוגדר בהתאם לצורך ועד 14 ימי השלמה (למען הסר ספק משך הארכת ימי השלמה תינתן באופן אחיד לכלל העובדים ב"מעמד מיוחד").
6. בקביעת מועדי המיון וועדת הבוחנים, יילקחו בחשבון זמינות המועמדים ומכונני המיון הונחו לפעול בהתאם. יובהר כי עד להשלמת הליכי המיון לעובדים ב"מעמד מיוחד" המכרז לא יועבר לכינוס ועדת בוחנים, וכן אין לכנס ועדת בוחנים במקרה שבו מועמד במילואים.
7. בדומה להנחיות הקבועות בשגרה, חל איסור לכינוס ועדת בוחנים, אליה יוזמנו מועמדים שלא הוכיחו עמידתם בדרישות הסף. יובהר כי לא ניתן להתנות זכיה ושיבוץ במשרה בהשלמת מסמכים.
8. מועמד ששובץ למשרה בהליך הזמני, יהיה זכאי להגשת מועמדות למכרז לאיוש דרך קבע, ובלבד שעונה אחר דרישות הסף.
- כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך המשרה היא בלתי צמיתה
- גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות יתקבלו כמסמכים דיגיטליים שיוצגו מתוך תיק העובד. עובד שתיק העובד אינו מנוהל במרכבה יצרף לבקשה גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות.
- במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.
- המכרז פורסם ביום: ג' באב, תשפ"ה (28/07/2025)
- היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יז' באב, תשפ"ה (11/08/2025)
- ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום: ז' באב, תשפ"ה 01/08/2025
- המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.
- במכרזים פנימיים עד דרגה 20 (כולל) בדירוג המנהלי ומקבילותיה, אם הוגשה מועמדות אחת, רשאית הנהלת המשרד למנות את המועמד/ת למשרה ללא צורך בכינוס ועדת בוחנים, וזאת בכפוף לאמור בפסקה 11.426(א) לתקשי"ר.

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.