

מנהל המחקר החקלאי

נוהל עבודה מס' 1.26

תיאור תפקיד – ועדת מחשוב

1. הרכב

יו"ר	-	חוקר בכיר
חברים	-	סמנכ"ל למינהל, משאבי אנוש ותקציב
	-	3-4 חוקרים
	-	מנהל אגף בכיר (טכנולוגיות דיגיטליות ומידע)
מרכז	-	יקבע ע"י יו"ר הוועדה

2. מינוי ותוקף המינוי

חברים מתוקף תפקידם – יהיו מינוי קבוע כל עוד יכהנו בתפקידם

שאר החברים ימונו לשלוש שנים (עם אפשרות להארכה)

מינוי הוועדה וחבריה נקבע ע"י ראש המינהל

3. סמכות הוועדה

הוועדה פועלת כסמכות מייעצת לראש המינהל.

4. תפקיד הוועדה

א. גיבוש מדיניות המחשוב של המינהל

ב. גיבוש והגדרת צרכי המחשוב של המינהל ויחידותיו

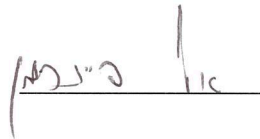
ג. גיבוש והגדרת תוכנית עבודה על פי המדיניות והצרכים והצעת סדרי עדיפויות לביצוע

ד. מעקב אחר ביצוע המדיניות ותוכנית העבודה שאושרה לביצוע על ידי ראש המנהל.

5. אחריות

יו"ר	-	ניהול ישיבות הוועדה
מרכז	-	רישום פרוטוקולים והפצתם בין חברי הוועדה וראש המינהל

בתאריך 18 יולי 2019



אושר ע"י ראש המינהל