



משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
מינהל המחקר החקלאי / מרכז וולקני  
המחלקה למכרזים

דרך המכבים ת.ד. 6 בית דגן 50250 טל': 03-9683774/3385 פקס: 03-9683795

\*\*\*\*\*

תאריך: 1.5.2016  
סימוכין: 22-16

לכבוד  
אמרכלים / מנהלי חוות / בנא"מ  
מינהל המחקר החקלאי

א.ג.נ.,

הנדון: **נוהל עבודה מול מחלקת המכרזים וספקים**  
**בנושא: מימוש זכות ברירה ופטור מעל 50,000 ₪**

הנני להבהיר את אופן התנהלות היחידה מול ספק זוכה הן לעניין מימוש זכות ברירה (מימוש אופציה מתוקף מכרז/פטור) והן לעניין התקשרות מתוקף פטור.

**1. מימוש זכות ברירה:**

טרם הגשת הבקשה למימוש זכות ברירה למחלקת המכרזים, יש להשלים המסמכים הבאים:

- שריון תקציבי מאושר על ידי כל הגורמים.
- החתמת הספק הזוכה על טפסי חוק עסקאות גופים ציבוריים (נספחים א' ב' ג')  
וכן אישור על העדר חובות לרשם החברות – נספח ד'.
- העתק של ההסכם המקורי – חתום על ידי כל הגורמים.

מודגש בזאת כי יש להכין את המסמכים הנדרשים מראש (כ-3 חודשים לפני תום המועד הרשמי).

- לאחר אישור ועדת המכרזים ולקראת החתמת החשב על המסמך – מימוש זכות ברירה  
להארכת תקופת ההסכם המצ"ב: מוטלת עליכם האחריות לקבל מהזוכה ככל שהדבר נדרש בהסכם: ביטוחים בתוקף לתקופה המוארכת וערבות ביצוע בתוקף.  
יש לוודא כי מנהל היחידה אשר חתום על המסמך הינו בעל הרשאות מתאימות בהתאם לחוק נכסי המדינה.

**2. פטור:**

כאשר גובה ההתקשרות הינו מעל 50,000 ₪ כולל מע"מ =  
יש להחתים את הספק על טפסי חוק עסקאות גופים ציבוריים (נספחים א' ב' ג')  
וכן אישור על העדר חובות לרשם החברות – נספח ד'.

**\*שיתוף פעולה פורה !!**

בברכה,

יעל שלוש  
ממונה רכש  
מחלקת מכרזים