



יום רביעי 23 באוגוסט 2023

עדכונים לגבי השתתפות של עובדי מינהל המחקר החקלאי בקורסים של הפקולטה לחקלאות ללא תשלום

מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אולם כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה

למינהל המחקר החקלאי קיים הסדר עם הפקולטה לחקלאות לפיו עובדי מינהל המחקר החקלאי זכאים להשתתף בקורסים המופיעים בשנתון הפקולטה ללא עלות.

להלן ריענון ההנחיות בנושא:

1. ההסדר כולל השתתפות בהרצאות ובתרגילים, אך אינו כולל השתתפות במעבדות; השתתפות בסיורים אפשרית רק על בסיס מקום.
2. הרישום לקורסים בפקולטה מתבצע באמצעות יחידת למידה ארגונית במינהל המחקר החקלאי ביחידה ללימודי חוץ בפקולטה לחקלאות.
3. **עובד המעוניין להשתתף בקורס בפקולטה לחקלאות ימלא בקשה במערכת ההדרכה המקוונת**, חודשיים לפני פתיחת הסמסטר. לאחר אישור וועדת ההדרכה הרישום יתבצע במרכז מול היחידה ללימודי חוץ בפקולטה לחקלאות.
4. אישורי ההשתתפות בקורס ואישור ימי היעדרות ישלחו לעובד ע"י יחידת למידה ארגונית. בנוסף, יקבל העובד דף נוכחות להשתתפות בקורס המבוקש, על העובד חלה החובה להחתים את המרצה בקורס שבחר לאחר כל שיעור, תרגיל או סיור בהם נכח. מצ"ב דף הנוכחות.
5. בסוף הסמסטר, ולא יאוחר משבוע של סיום הלימודים, על העובד לשלוח ליחידת למידה ארגונית במינהל המחקר את דף הנוכחות חתום. דפי הנוכחות של כלל העובדים ישלחו במרכז ליחידה ללימודי חוץ בפקולטה לחקלאות, ועל סמך דפי הנוכחות החתומים (העובד לא נדרש להיבחן בסיום הקורס) ישלחו במרכז ליחידת למידה ארגונית במינהל אישורי הלימודים החתומים על ידי המדור ללימודי חוץ. יחידת למידה ארגונית תפיץ את האישורים באמצעות יחידות האמרכלות בכל מכון/מרכז מחקר.
6. כל נושא הרישום וקבלת אישורים של הפקולטה ירוכזו ע"י מנהלת יחידת למידה ארגונית, גב' ליאורה בן-דוד. לכן כל שאלה, בעיה או פנייה בנושא זה צריכה להיעשות דרכה בלבד. הנכם מתבקשים שלא לפנות בנושא זה ליחידה ללימודי חוץ.
7. על העובד חלה החובה להעביר את דף הנוכחות החתום ליחידת למידה ארגונית במינהל ולא יאוחר משבוע של סיום הלימודים. עובד שלא יעביר את דף הנוכחות החתום לא יקבל אישור לימודים מהפקולטה ויבוטל האישור לימי היעדרות בשכר.
8. הסדר זה אינו תקף למי שמעוניין ללמוד בפקולטה לחקלאות לצורך קבלת תואר אקדמי.

שימו לב, הקורסים בפקולטה יזכו בצבירת נקודות לגמול השתלמות בתנאי שהנתונים האישיים של המשתתף עונים על הקריטריונים שנקבעו, ובכפוף להחלטת הוועדה לאישור גמול השתלמות באיגודים המקצועיים הרלוונטיים. לכן, על העובד לפנות לוועדה לגמול השתלמות בסקטור אליו הוא שייך ולקבל אישור שהקורס יוכר לו לגמול השתלמות. לדוגמה הוועדה לגמול השתלמות של המהנדסים מכירה בקורסים של הפקולטה בכפוף למספר תנאים. מצ"ב חוזר בנושא.

מאחר ומספר הנקודות (שעות) המינימאלי המזכה בגמול השתלמות עומד על 40 נקודות, על העובד לבחור קורסים כאלה המזכים ב- 3 נקודות זיכוי ויותר (3 נקודות זיכוי - בדר"כ שעתיים הרצאה + שעה תרגיל, המסתכמים ב 42 נקודות).

להלן קישורים רלוונטים לוועדות לגמול השתלמות
מהנדסים: <https://www.eng.org.il/gmul-criteria>
הנדסאים: <https://handesaim.org.il>
מנהלי: <https://www.hahistadrut.org.il>

דו"ח נוכחות לקורס _____ מס' קורס _____

הנערך בפקולטה לחקלאות

עבור התלמיד/ה _____ מס' ת"ז _____

המרצה

[illegible]