

דיווח על הוצאות נסיעה - נסיעה לחו"ל בתפקיד

תאריך: _____

1. למילוי ע"י העובד

חובה לצרף לדו"ח **מסמכי מקור בלבד** לכל הקבלות של ההוצאות, למעט אלה שנמסרו טרם הנסיעה או שנשלחו ישירות ע"י משרד הנסיעות. יש לצרף כרטיסי עליה למטוס (Boarding pass).

שם העובד: _____ ת.ז.: _____ נייד: _____

א. דיווח על לינה

הערות	לינה במלון עם קבלות		לינה ללא קבלות (סמן X)	סה"כ לילות	עד יום	מיום	ארץ שהייה
	סוג מט"ח	סך ההוצאה					

ב. ארוחות שקיבלתי ללא הוצאה כספית מצידי: (יש לסמן ✓ במקום המתאים)

תאריך	בוקר	צהריים	ערב

ג. הוצאות נוספות בתקופה המאושרת

סוג ההוצאה בנסיעה	תאריכים	פירוט ההוצאה (למשל יעדי הנסיעה)	סוג מט"ח	סך ההוצאה
דמי הרשמה				
נסיעות בארץ				
נסיעות בחו"ל				

ד. קיבלתי מגורם חוץ עבור הנסיעה הנ"ל תשלומים בסך _____ (לציין סוג מט"ח).

לשימוש החשבונות:

סוג ההוצאה בנסיעה	ימים	פרטים	הסכום לתשלום
לינה			
כלכלה			
דמי הרשמה			
נסיעות בארץ			
נסיעות בחו"ל			
		סה"כ:	

סך הוצאות הנסיעה לדיווח במל"מ: \$ _____ ש"ח חתימת העובד: _____

שולמה מקדמה: כן / לא חתימת מאשר הדו"ח: _____

לשימוש החשבונות - תקציב הנסיעה: _____ טיסה: _____ ביטוח: _____ רכב: _____ אחר: _____ יתרה: _____